**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РАЗРАБОТЧИКА**

Настоящая Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору № [номер] от [дата] между Сторонами, указанными ниже на странице с подписями.

**Общие положения**

* 1. Разработчик принимается на должность разработчика [Web и мультимедийных приложений – указываются системы];
  2. Разработчик принимается и увольняется с работы приказом директора;
  3. В своей деятельности разработчик руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и указаниями директора, настоящей инструкцией и локальными нормативными актами;
  4. На время отсутствия разработчика его обязанности выполняет другой специалист, назначенный приказом директора работодателя, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
  5. Для электронного документооборота с разработчиком используются установленные работодателем адреса корпоративной электронной почты, имеющие указание на имя и (или) фамилию разработчика и наименование работодателя, например, [E-mail]. Имя и (или) фамилия разработчика могут быть указаны латинскими буквами, например, [E-mail];
  6. Разработчик подчиняется непосредственно [должность лица].
  7. [указать другое при необходимости]

**Условия работы**

Режим работы разработчика определяется в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами, установленными на предприятии.

**Трудовые функции**

В соответствии с настоящей должностной инструкцией системный администратор занимается администрированием системного программного обеспечения информационной системы организации и выполняет следующие трудовые функции:

1. Выполнение задач, поставленных ведущим разработчиком или руководителем проекта;
2. Определение вместе с непосредственным руководителем целей и задач проекта;
3. Анализ, проектирование, разработка и тестирование разработок в соответствии со стандартами, принятыми в рамках проекта;
4. Планирование своей работы и ведение проектной документации;
5. Обеспечение высокого качества своих разработок;
6. Согласование действий с другими разработчиками при проведении совместных разработок.
7. [указать другое при необходимости]

**Права разработчика**

Разработчик имеет право:

1. Запрашивать и получать от работодателя необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;
2. Взаимодействовать с другими сотрудниками и контрагентами работодателя по вопросам, относящимся к компетенции разработчика;
3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых разработчиком должностных обязанностей;
4. Вносить на рассмотрение работодателем предложений по совершенствованию организации процесса работы, связанного с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
5. Требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
6. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений работодателя к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения их руководителей).
7. Разработчик обладает иными правами, установленными действующим трудовым законодательством.
8. [указать другое при необходимости]

**Должностные обязанности**

Разработчик обязан выполнять следующие должностные обязанности:

1. Регулярно исполнять задания и поручения работодателя, даваемые в письменной форме или устной форме, по электронной почте или с использованием иных интерфейсов и технологий, применяемых у работодателя, и в любое время предоставлять отчёты о выполнении заданий и поручений по требованию непосредственного руководителя или лица, указанного работодателем;
2. Выполнять приказы и распоряжения работодателя и соблюдать трудовую дисциплину;
3. Не разглашать конфиденциальную информацию, в том числе информацию, в отношении которой установлен режим коммерческой тайны, полученную им в процессе выполнения своих трудовых обязанностей.
4. [указать другое при необходимости]

**Ответственность**

Разработчик несет ответственность:

1. За несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном трудовым договором и действующим трудовым законодательством;
2. За разглашение, незаконное использование или использование за рамками выполнения своих должностных обязанностей информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством российской федерации;
4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством российской федерации.
5. [указать другое при необходимости]

**Квалификационные требования**

1. Высшее образование – бакалавриат, освоивший дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации;
2. Опыт работы в области разработки информационных ресурсов не менее [1 года];
3. Обладание знаниями в области:

### Специальную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними систем;

### Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

### Основы организации проектной и командной работ;

### Особенности разработки [указываются продукты, разрабатываемые компанией], их архитектуры и компонентов;

### Языки программирования [c++, javascript, php];

### [Архитектуру, устройство и принцип функционирования вычислительных систем];

### [Сетевые протоколы и основы web-технологий];

### [Наилучшие мировые стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений];

### [Программные средства и платформы для разработки web-ресурсов];

### [Основы теории системного анализа и построения диаграмм взаимодействия];

### [Языки формализации функциональных спецификаций];

### [Методы и приемы формализации задач];

### [Методы и средства проектирования баз данных];

### [Типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке информационных систем];

### [Методы и средства проектирования программных интерфейсов];

### [Критерии оценки юзабилити- и эргономических характеристик];

### [Методы экспертной оценки интерфейсов];

### [Методы юзабилити-тестирования];

### [Лучшие мировые стандарты, регламентирующие требования к пользовательским интерфейсам];

### [Источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению];

### [Английский язык на уровне чтения технической документации и эффективной коммуникации с англоговорящими разработчиками, клиентами и поставщиками работодателя].

### [указать другое при необходимости]

**Заключительные положения**

1. Ознакомление разработчика с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
2. Факт ознакомления разработчика с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностными инструкциями ознакомлен (-а), принимаю их к исполнению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
 ( ФИО) (подпись)